

7 CÔNG CỤ IE

~Để cải tiến hiện trường sản xuất~

Bạn có gặp những vấn đề sau khi hằng ngày tiến hành hoạt động cải tiến tại hiện trường nhà máy?

- ✦ Các lãnh đạo và nhân viên tại hiện trường dù có ý thức về cải tiến, nhưng không biết bắt đầu từ đâu và cách thực hiện như thế nào?
- ✦ Bạn mong muốn loại bỏ các "Lãng phí" để dàng nhận ra tại hiện trường, nhưng kết quả không như mong đợi.
- ✦ Không có cơ hội để tham gia các khóa học tập trung về kiến thức và các công cụ hữu ích cho hoạt động cải tiến.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Nguyên tắc cơ bản của Kaizen và IE

- ✦ Khái niệm về IE (Industrial Engineering)
- ✦ 7 lãng phí trong hoạt động sản xuất
- ✦ Nguyên tắc ECRS

Phần 2: Cải tiến hiện trường với 7 công cụ IE

- ✦ 1. Phân tích qui trình
~ Phân tích qui trình sản xuất từ nguyên vật liệu đến thành phẩm, đó loại bỏ lãng phí trên toàn bộ quy trình và tiến hành Kaizen ~
- ✦ 2. Phân tích động tác
~ Phân tích cử động của cơ thể để thiết lập thứ tự và cách kết hợp các động tác 1 cách kinh tế nhất và hiệu quả với sức lực tối thiểu nhất ~
- ✦ 3. Phân tích thời gian
~ Phân tích thao tác từ khía cạnh thời gian để loại bỏ lãng phí và nâng cao tính hiệu quả về thời gian thao tác ~
- ✦ 4. Phân tích hoạt động
~ Phương pháp phân tích tình trạng hoạt động của người và máy để thống kê tỉ lệ cấu trúc về thời gian trong tổng thể hoạt động ~
- ✦ 5. Phân tích thao tác liên hợp
~ Phân tích mối quan hệ về thời gian giữa thao tác ở trạng thái liên hợp Người - Người hoặc Người - Máy để thiết lập sự cân bằng tốt nhất ~
- ✦ 6. Phân tích thời gian
~ Phương pháp phân tích sự di chuyển hàng hóa nhằm giảm thiểu thời gian và lãng phí khi vận chuyển ~
- ✦ 7. Phân tích sự năng động của vận chuyển
~ Phân tích qui trình sản xuất từ nguyên vật liệu đến thành phẩm, đó loại bỏ lãng phí trên toàn bộ quy trình và tiến hành Kaizen ~

Phần 3: Ứng dụng các công cụ QC để giải quyết vấn đề

- ✦ Ứng dụng vào chu trình PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- ✦ 7 bước thực hiện hoạt động

Phần 4: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- ➔ Hiểu kiến thức cơ bản và cách dùng các công cụ IE.
- ➔ Có khả năng áp dụng IE tại hiện trường.
- ➔ Có thể tiến hành các hoạt động cải tiến hiệu quả thông qua việc ứng dụng các công cụ IE.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên ☒ Quản lý trung cấp
☒ Quản lý sơ cấp ☐ Quản lý cao cấp

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, P2, Q.Phú Nhuận, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Quận Thanh Xuân, Hà Nội